

# Hauswartreport / Hauswartspesen

Liegenschaft: .....  
 Hauswart: ..... Tel.- Nr. ....  
 Monat: .....

1. Mängel für deren Behebung die Verwaltung besorgt sein soll:  
 .....  
 .....

2. Arbeiten die durch Handwerker ausgeführt wurden:  
 .....  
 .....

3. Reparaturen die vom Hauswart ausgeführt wurden:  
 .....  
 .....

4. Mängel die in früheren Rapporten gemeldet wurden, jedoch noch nicht behoben sind:  
 .....  
 .....

5. Sonstige Meldungen und Material- Bestellungen:  
 .....  
 .....

6. Künftige Hauswart- Abwesenheiten: von:..... bis:.....  
 Stellvertretung: (Name, Adresse) .....  
 Telefon: .....

8. Waschgeldeinnahmen: Einnahmen: Fr. ....

9. Spesen / Auslagen:			
Beleg Nr.	Art der Auslagen		Betrag in Fr.
.....	.....		Fr. ....
.....	.....		Fr. ....
.....	.....		Fr. ....
.....	.....		Fr. ....
.....	.....		Fr. ....
.....	.....		Fr. ....
<b>Totalbetrag</b>			<b>Fr. ....</b>

Der Hauswartreport ist 3-monatlich, **mindestens aber jeweils per 30.Juni und 31.Dez.**, der Verwaltung zuzustellen. Dringende Meldungen sind per Fax oder Telefon zu machen, jedoch ebenfalls im Rapport aufzuführen. **Bei Spesen bitte immer einen Einzahlungsschein mit Ihrer Bankverbindung beilegen.**

Datum: ..... Unterschrift: .....